



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "ORIANI"

Via Manzoni, 6 - 48018 Faenza (RA)

Tel: 0546/21290

Fax: 0546/680261

Sito web: www.itoriani.it

e-mail: ratd01000g@istruzione.it

PEC: ratd01000g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. RATD01000G C.U. UF5DGS Cod.fisc. 81003830395

Centro Risorse Handicap e svantaggio C.R.H.eS.

Centro Territoriale di Supporto di Ravenna C.T.S.

Tel/Fax: 0546/667622 e-mail: ravenna@cts.istruzioneer.it

Siti web: www.racine.ra.it/cdhs/http://ra.cts.istruzioneer.it/



REGOLAMENTO SPORTELLO AUTISMO CTS EMILIA ROMAGNA

A.S. 2021/2022

Consulenza degli Sportelli Autismo

1) Modalità di accesso alla consulenza

Alla consulenza può accedere il personale delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado dell'Emilia-Romagna (Dirigenti scolastici, Coordinatori didattici delle scuole paritarie, Docenti).

La richiesta di consulenza verrà formulata esclusivamente attraverso la compilazione di un form reperibile nel sito Internet del CTS di Ravenna (Sportello autismo), predisposto e attivato dal Servizio Marconi TSI per tutti i CTS dell'Emilia-Romagna.

Il form richiederà:

- l'assenso alla richiesta di consulenza del Dirigente Scolastico dell'Istituzione in cui è iscritto l'alunno
- l'impegno del consiglio di classe a dare effettiva attuazione ai suggerimenti forniti dai consulenti
- l'impegno a restituire allo Sportello Autismo, al termine dell'esperienza o secondo gli accordi presi in consulenza, sintetico report delle attività effettuate e dei relativi esiti
- l'impegno a consultare attentamente l'eventuale documentazione e i materiali di formazione che i consulenti dovessero suggerire
- l'impegno ad eseguire le osservazioni strutturate eventualmente proposte (adattandole se necessario alla specifica situazione) e a consegnarne gli esiti ai consulenti per consentire una più precisa individuazione delle difficoltà e delle potenzialità dell'alunno.

Alla richiesta di consulenza la scuola alleggerà informazioni e materiali di supporto, atti a comprendere la situazione e tali da rendere effettivo ed efficace il supporto dei consulenti dello sportello autismo.

Si richiede alle scuole di inserire nel PEI le informazioni circa l'avvenuta consulenza e gli accordi presi per favorire il passaggio di informazioni in continuità.

TUTTE LE DOCUMENTAZIONI SCRITTE SULL'ALUNNO OGGETTO DI CONSULENZA

SARANNO RESE SCRUPOLOSAMENTE ANONIME oppure CONSERVATE CON MODALITA'

RISPETTOSE DELLA RISERVATEZZA E DELLA PRIVACY.

2) Modalità di svolgimento della consulenza

Gli incontri in presenza tra i docenti e i consulenti dello Sportelli Autismo avverranno presso la sede del CTS o in altra sede istituzionalmente riconosciuta, individuata dai Dirigenti. Potranno essere previsti incontri da gestire in remoto.

Di ogni incontro in presenza sarà tenuto un verbale, che sarà controfirmato da tutti i presenti.

Le eventuali spese di viaggio dei docenti per partecipare alla consulenza sono a carico delle singole Istituzioni Scolastiche.

Le ore impiegate dai docenti per partecipare alla consulenza, per leggere i materiali consegnati, e per svolgere le attività individuate saranno inquadrati dal Dirigente Scolastico nel servizio dei docenti secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi compreso il servizio dell'educatore [L'utilizzo del personale dell'area educativo-assistenziale avviene sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del Capo di Istituto (art. 396, 2° comma, **D.L.vo 16/4/94, n. 297**), fermi restando la dipendenza amministrativa e i vincoli dello stato giuridico propri dell'Amministrazione di appartenenza].

Richiesta di somministrazione del PEP3

Le scuole dell'infanzia e le scuole primarie potranno richiedere, per gli alunni certificati con autismo o con disturbo dello sviluppo, la somministrazione del PEP 3.

Questa richiesta potrà essere successiva a quella di consulenza e al successivo esito della stessa.

Il form per la presentazione della richiesta di somministrazione del PEP 3 prevederà:

- la richiesta di certificazione dell'alunno ex L.104/92 e dei relativi codici ICD-10
- l'assenso della famiglia
- l'impegno dei docenti di attuare le linee di intervento didattiche che emergano dalla somministrazione del PEP 3 e l'inserimento di tali attività nel PEI dell'alunno
- l'impegno del docente di sostegno, dell'educatore o di almeno un docente del team a presenziare alla somministrazione del PEP 3.



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "ORIANI"

Via Manzoni, 6 - 48018 Faenza (RA)

Tel: 0546/21290

Fax: 0546/680261

Sito web: www.itoriani.it

e-mail: ratd01000g@istruzione.it

PEC: ratd01000g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. RATD01000G C.U. UF5DGS Cod.fisc. 81003830395



Centro Risorse Handicap e svantaggio C.R.H.eS. Centro Territoriale di Supporto di Ravenna C.T.S.

Tel/Fax: 0546/667622 e-mail: ravenna@cts.istruzioneer.it

Siti web: www.racine.ra.it/cdhs/http://ra.cts.istruzioneer.it/

La somministrazione del PEP 3 avverrà preferibilmente nella sede del CTS. In casi particolari, e previa presentazione di precisa e documentata istanza, la somministrazione potrà avvenire presso la scuola frequentata dall'alunno.

Le eventuali spese di viaggio dei docenti per partecipare alla somministrazione del PEP 3 sono a carico dell'Istituzione scolastica.

Richiesta di somministrazione del TTAP

Le scuole secondarie di I e di II grado potranno richiedere, per gli alunni con autismo o con ritardo mentale che abbiano compiuto i 14 anni, la somministrazione del Teach Transition Assessment Profile (TTAP).

Questa richiesta potrà essere successiva a quella di consulenza e al successivo esito della stessa.

Il form per la presentazione della richiesta di somministrazione del TTAP prevederà:

- la richiesta di certificazione dell'alunno ex L. 104/92 e dei codici ICD-10
- l'assenso della famiglia
- l'impegno dei docenti di attuare le linee di intervento didattiche che emergano dalla somministrazione del TTAP e l'inserimento di tali attività nel PEI dell'alunno
- l'impegno del docente di sostegno, dell'educatore o di almeno un docente del consiglio di classe a presenziare alla somministrazione del TTAP
- di mantenere regolari contatti con lo Sportello per monitorare l'andamento dell'alunno e l'efficacia delle strategie individuate (possibilmente ogni due mesi) e di predisporre un sintetico report finale (al termine delle attività programmate o al termine dell'anno scolastico).

La somministrazione del TTAP avverrà nella sede del CTS o, previa presentazione di precisa e documentata istanza, la somministrazione potrà avvenire presso la scuola frequentata dall'alunno.

Le eventuali spese di viaggio dei docenti per partecipare alla somministrazione del TTAP sono a carico dell'Istituzione scolastica.

Le ore impiegate dai docenti per partecipare alla somministrazione dei test PEP 3 o TTAP, per programmare e per svolgere le attività nelle sedi individuate, saranno inquadrate dal Dirigente Scolastico nel servizio dei docenti secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali, ivi compreso il servizio dell'educatore [L'utilizzo del personale dell'area

